

Согласовано

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Октябрьского района


О.П. Григоров
« 21 » _____ 2016г.

Утверждаю

Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского района
А. Д. Цуриков
« 21 » _____ 2016г.
Приказ № 4133 от 22.07.2016г.

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» Октябрьского района

Принят
Общим собранием трудового
коллектива МАОУ ДО «МУК»
Октябрьского района
протокол № _____ от « 21 » _____ 2016 г.
Директор МАОУ ДО «МУК»

Т.М. Кучеренко



р.п. Каменоломни
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» Октябрьского района (далее по тексту – МАОУ ДО «МУК»).

Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский район».

1.3. Официальное наименование МАОУ ДО «МУК» на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» Октябрьского района.

Сокращенное наименование: МАОУ ДО «МУК».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике МАОУ ДО «МУК».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное учреждение.

По типу реализуемой основной программы МАОУ ДО «МУК» является организацией дополнительного образования.

1.6. Юридический и фактический адрес МАОУ ДО «МУК»: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р. п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78 А.

Телефон: 88636020860.

1.7. Учредителем от имени муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района. Функции и полномочия учредителя МАОУ ДО «МУК» осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района.

1.8. МАОУ ДО «МУК» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. МАОУ ДО «МУК» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами отдела образования Администрации Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают в МАОУ ДО «МУК» с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность МАОУ ДО «МУК» подлежит лицензированию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В МАОУ ДО «МУК» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. МАОУ ДО «МУК» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МАОУ ДО «МУК» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МАОУ ДО «МУК»;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. МАОУ ДО «МУК» обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ ДО «МУК» в сети Интернет.

1.16. Образовательная деятельность в МАОУ ДО «МУК» осуществляется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МАОУ ДО «МУК» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Предметом деятельности МАОУ ДО «МУК» является образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных образовательных программ, соответствующих учебному плану, утвержденного директором, с целью усвоения образовательного стандарта (на бюджетной основе), образовательная деятельность на договорной основе, предусмотренная соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.3. Основными целями МАОУ ДО «МУК» является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства; профессиональное обучение детей, направленное на приобретение ими профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретными оборудованием, технологиями, аппаратно - программными и иными профессиональными средствами, получение обучающимися квалификационных разрядов, классов категорий по профессии.

Для достижения поставленных целей МАОУ ДО «МУК» осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- реализация предпрофильной и профильной профессиональной подготовки для обучающихся 9-11 классов;
- реализация профессиональной подготовки и переподготовки населения;
- оказание дополнительных платных услуг.

2.4. Основными задачами МАОУ ДО «МУК» являются:

- разработка и реализация образовательных программ, учебных планов, технологий и механизмов реализации программ дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательного программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Содержание образования в МАОУ ДО «МУК» определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется по общеобразовательной программе, на основе учебного плана, разрабатываемого МАОУ ДО «МУК» самостоятельно в соответствии с государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Содержание образовательной программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной МАОУ ДО «МУК» и утвержденной директором.

3.4. На бесплатной для обучающихся основе МАОУ ДО «МУК» оказывает услуги в пределах имеющихся средств.

3.5. Содержание образования в МАОУ ДО «МУК» определяется программами, утвержденными и регламентируемыми МАОУ ДО «МУК» самостоятельно на основе федеральных и государственных образовательных стандартов.

3.6. Количество классов в МАОУ ДО «МУК» зависит от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.7. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся планируются при составлении годового календарного учебного графика текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается на августовском педсовете, которое доводится до сведения участников образовательного процесса директором МАОУ ДО «МУК» не позднее 15 сентября.

3.8. МАОУ ДО «МУК» самостоятельно определяет систему отметок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. МАОУ ДО «МУК» совместно с общеобразовательными учреждениями и по согласованию с Учредителем определяет контингент обучающихся.

Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на

основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

3.10. При приеме МАОУ ДО «МУК» обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ ДО «МУК» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Зачисление обучающихся производится комплектованием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района с учетом интересов и способностей учащихся, а также рекомендаций родителей (законных представителей).

Предельная наполняемость классов (групп) составляет 25 человек. Годовой календарный учебный график принимается в МАОУ ДО «МУК» на августовском педагогическом совете, утверждается приказом директора данного учреждения.

3.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников учреждения:

- устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

- учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника

- установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

- установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных во втором абзаце.

- при установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

3.13. Формы контроля: экзамены, тестирование, самостоятельные и контрольные работы, семинарские занятия, зачеты, лабораторные и практические работы, срезные работы, защита рефератов, творческих

проектов и др. Формы и сроки итогового контроля устанавливаются решением педагогического совета ежегодно до первого апреля.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся МАОУ ДО «МУК» осуществляется учителями (мастерами) по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель (мастер), проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.15. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются : в 5-9 классах - за I, II, III, IV четверти, в 10 - 11 классах - за I, II полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

3.16. Итоговая аттестация выпускников МАОУ ДО «МУК» осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации государственных, общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемая Министерством образования РФ.

Профессиональная подготовка обучающихся в МАОУ ДО «МУК» завершается сдачей квалификационных экзаменов.

Квалификационные экзамены по профессии завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях. Порядок присвоения квалификации по профессии устанавливается в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.17. Выпускникам, сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца, заверенное печатью МАОУ ДО «МУК».

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии, форма которой устанавливается МАОУ ДО «МУК».

Справка заверяется печатью МАОУ ДО «МУК».

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

МАОУ ДО «МУК» по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению других образовательных программ по профессиям.

3.19. По согласию родителей (законных представителей) и Совета, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МАОУ ДО «МУК» до получения им - основного образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса МАОУ ДО «МУК» являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники.

4.2. При приеме в МАОУ ДО «МУК» обучающиеся и его родители должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. При приеме в МАОУ ДО «МУК» в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным. В этом случае, представляется также справка об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

4.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в МАОУ ДО «МУК» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

4.5. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.6. Прием в МАОУ ДО «МУК» для обучения и воспитания оформляется приказом по данному учреждению.

4.7. Между МАОУ ДО «МУК» и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся МАОУ ДО «МУК» имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ ДО «МУК»;

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении МАОУ ДО «МУК».

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАОУ ДО «МУК»;

- создать необходимые условия для получения своими детьми

образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.10. Обучающиеся МАОУ ДО «МУК» имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с программами, реализуемыми МАОУ ДО «МУК»;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов;
- обучение по индивидуальным учебным программам;
- участие в управлении МАОУ ДО «МУК»;
- ускоренный курс обучения;
- получение платных образовательных услуг;
- на моральное поощрение в соответствии с нормативными правовыми документами МАОУ ДО «МУК»;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.11. Обучающиеся МАОУ ДО «МУК» обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия;
- соблюдать Правила поведения и внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу МАОУ ДО «МУК»;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников.

4.12. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять на территории МАОУ ДО «МУК» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, вымогательства.

4.13. МАОУ ДО «МУК» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МАОУ ДО «МУК»;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком работы учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.14. Работники МАОУ ДО «МУК» имеют право на:

- участие в управлении МАОУ ДО «МУК» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогические работники МАОУ ДО «МУК» имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет; на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и МАОУ ДО «МУК»;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники МАОУ ДО «МУК» обязаны:

- соответствовать требованиям профессионального стандарта педагога;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка; условия трудового договора; должностные инструкции МАОУ ДО «МУК»;
- обеспечивать выполнение учебных программ;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей;
- изучать интеллектуальные и творческие возможности детей, создавать условия для их развития;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения.

4.17. Применение физического и психологического насилия над учащимися не допускается.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ МАОУ ДО «МУК»

5.1. МАОУ ДО «МУК» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Законом об образовании и настоящим Уставом.

5.2. Имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

5.3. Осуществляет, в пределах собственных финансовых средств, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями.

5.4. Привлекает для осуществления деятельности, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.5. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.6. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, соответственно уровню их квалификации.

5.7. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.

5.8. Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

5.9. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

5.10. Разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики.

5.11. Устанавливает структуры управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, определяет должностные обязанности.

5.12. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников автономного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными местными нормативами.

5.13. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников МАОУ ДО «МУК», порядок и размеры их премирования.

5.14. Разрабатывает и принимает Устав МАОУ ДО «МУК».

5.15. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка муниципального автономного учреждения, иных локальных актов.

5.16. Самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МАОУ ДО «МУК».

5.18. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МАОУ ДО «МУК» в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании».

5.19. Контролирует своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.20. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5.21. МАОУ ДО «МУК» вправе осуществлять дополнительные платные услуги на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- платные образовательные услуги;
- реализация и сдача в аренду имущества по согласованию с Учредителем;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- производство, реализация готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- ремонт мебели и предметов домашнего обихода;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций.

5.22. МАОУ ДО «МУК» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.23. МАОУ ДО «МУК» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в МАОУ ДО «МУК».

Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную настоящим Уставом.

Комплектование штата работников МАОУ ДО «МУК» осуществляется

на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). По решению Совета МАОУ МУК №4 отдельные должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу.

5.24. Управление МАОУ ДО «МУК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ ДО «МУК».

5.25. В МАОУ ДО «МУК» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет МАОУ ДО «МУК», Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.26. Совет МАОУ ДО «МУК» (далее - Совет) – является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов отнесенных к компетенции МАОУ ДО «МУК».

В состав Совета с правом решающего голоса входят 9 человек: представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе директор, от родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека, от обучающихся – 3 человека.

5.27. Совет МАОУ ДО «МУК» собирается председателями по мере надобности, но не реже 4 раза в год. Внеочередное заседание Совета МАОУ ДО «МУК» проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора МАОУ ДО «МУК».

5.28. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.29. Решение Совета является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений учреждения, повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- общественный контроль за целевым и рациональным использованием учреждению бюджетных средств, средств полученных из внебюджетных источников, стимулирования труда работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- рассмотрение коллективных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Совет участвует в разработке локальных актов учреждения; рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие педагогических и административных работников учреждения.

5.30. Педагогический совет МАОУ ДО «МУК» постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МАОУ ДО «МУК» для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе повышения качества теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся и профессионального роста педагогических работников. Функции, организация и порядок работы Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете, утвержденного приказом директора.

5.31. Общее собрание трудового коллектива МАОУ ДО «МУК» собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

5.32. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МАОУ ДО «МУК» является основным местом работы.

5.33. Решения Общего собрания трудового коллектива МАОУ ДО «МУК» №4 принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.34. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МАОУ ДО «МУК».

5.35. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МАОУ ДО «МУК» относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МАОУ ДО «МУК»;
- принятие решения о необходимости заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- утверждение ежегодного отчета Совета трудового коллектива МАОУ ДО «МУК» о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Функции, организация и порядок работы Общего собрания регламентируется в Положении об Общем собрании трудового коллектива.

5.36. Общее родительское собрание собирается не реже 4-х раз в год. На общем родительском собрании обсуждаются текущие вопросы организации учебно- воспитательного процесса, заслушиваются отчеты

администрации о работу МАОУ ДО «МУК».

5.37. Непосредственное управление осуществляет прошедший аттестацию директор.

Директор назначается на должность Учредителем.

5.38. Должностные обязанности директора МАОУ ДО «МУК» не могут исполняться по совместительству.

5.39. К компетенции директора МАОУ ДО «МУК» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом

5.40. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.41. Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.42. Директор МАОУ ДО «МУК» без доверенности:

- действует от имени муниципального автономного образовательного муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МАОУ ДО «МУК» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает структуру МАОУ ДО «МУК» и штатное расписание, графики работы и расписания занятий, смету расходов;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников МАОУ ДО «МУК» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

- имеет право наложить вето на решения Педагогического совета, принятые с нарушением законодательства РФ, Устава и иных правовых актов МАОУ ДО «МУК».

5.43. МАОУ ДО «МУК» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов соответствии с

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области.

5.44. МАОУ ДО «МУК» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.45. МАОУ ДО «МУК» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.46. Деятельность МАОУ ДО «МУК» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав МАОУ ДО «МУК»;
 - Коллективный договор МАОУ ДО «МУК»
 - Правила приема в МАОУ ДО «МУК», перевода, отчисления;
 - Правила поведения обучающихся;
 - Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Положение о структурных подразделениях МАОУ ДО «МУК»;
 - Положение о промежуточной аттестации перевода обучающихся по рекомендации Педагогического совета МАОУ ДО «МУК»;
 - Положение об оплате труда и премировании работников;
 - Учебный план;
 - Расписание занятий;
 - Положение о платных услугах;
 - Положение о Совете МАОУ ДО «МУК»;
 - Штатное расписание;
 - Положение о Педагогическом Совете МАОУ ДО «МУК»;
 - Правила охраны труда, техники безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
 - Должностные инструкции;
 - Приказы и распоряжения директора МАОУ ДО «МУК»;
- Локальные правовые акты МАОУ ДО «МУК» не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МАОУ ДО «МУК»

6.1. Учредитель закрепляет за МАОУ ДО «МУК» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, принадлежащие

ему на праве собственности.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование. Объекты собственности находятся в оперативном управлении МАОУ ДО «МУК».

6.3. МАОУ ДО «МУК» в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом.

6.4. МАОУ ДО «МУК» вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, за исключением движимого имущества. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование по согласованию с Учредителем.

6.5. Средства, полученные МАОУ ДО «МУК» в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в МАОУ ДО «МУК».

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом МАОУ ДО «МУК» обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имуществом по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МАОУ ДО «МУК» имущества;
- начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное за счет бюджетных средств, взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, находящегося в оперативном управлении, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, находящегося в оперативном управлении, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.9. Имущество, закрепленное за МАОУ ДО «МУК» на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно, при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится по решению Учредителя.

6.10. МАОУ ДО «МУК» не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются

недействительными с момента их заключения.

6.11. Деятельность МАОУ ДО «МУК» финансируется ее учредителем в соответствии с нормативами Министерства финансов РФ. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ ДО «МУК» являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МАОУ ДО «МУК» собственником или уполномоченным органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от видов разрешенной доходной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение МАОУ ДО «МУК» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

6.12. МАОУ ДО «МУК» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе «Требований к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования РФ и определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структура управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение трудовых обязанностей.

6.13. МАОУ ДО «МУК» вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.14. Доход от платных дополнительных услуг реинвестируется в МАОУ ДО «МУК», в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по ее усмотрению.

6.15. Платные дополнительные услуги в МАОУ ДО «МУК» может быть прекращены (приостановлены) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.16. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, а также доходы от собственной деятельности и объекты, приобретенные на эти доходы, являются федеральной собственностью. МАОУ ДО «МУК» самостоятельно ими владеет, пользуется и учитывает на отдельном балансе.

6.17. МАОУ ДО «МУК» имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ. Развитие материально-технической базы осуществляется самим МАОУ ДО «МУК» в пределах закрепленных за ней Учредителем и собственных средств.

6.20. МАОУ ДО «МУК» может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными стандартами. В частности, МАОУ ДО «МУК» вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создавать кружки по направлениям: спортивно-техническое, естественно - научное, художественно – эстетическое, эколого – биологическое, социально – педагогическое, туристско - краеведческое;

- компьютерной грамотности.

6.21. МАОУ ДО «МУК» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.22. МАОУ ДО «МУК» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ ДО «МУК» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ ДО «МУК» или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МАОУ ДО «МУК»

7.1. МАОУ ДО «МУК» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. МАОУ ДО «МУК» может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств МАОУ ДО «МУК» или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации МАОУ ДО «МУК» (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация МАОУ ДО «МУК» может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации МАОУ ДО «МУК» осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. Процедура реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законом РФ.

При ликвидации МАОУ ДО «МУК» денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.6. МАОУ ДО «МУК» может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией Октябрьского района.

7.7. МАОУ ДО «МУК» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого МАОУ ДО «МУК» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество МАОУ ДО «МУК» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

7.10. При ликвидации или реорганизации МАОУ ДО «МУК» всем работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием коллектива МАОУ ДО «МУК», утверждаются приказом отдела образования Администрации Октябрьского района и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. С момента регистрации данного Устава предыдущая редакция Устава утрачивают силу.

8.5. Устав МАОУ ДО «МУК» вступает в силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 21 лист

Директор МАОУ ДО «МУК»
Т.М. Кучеренко
Т.М.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ №12
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61108
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
« 11 » августа 2016 года
ОГРН/ГРН 2166108040160
Должность глав-к отдела
Экземпляр документа № 1



Воскресенов Э.В.